

BYDGOSKIE PÓŁKOLONIE 2026

Serdecznie zapraszamy kierowników na zebranie on-line w dniu
18.05.2026r. godz.15:00 (link będzie przesłany przez WEiS).

Z uwagi na konieczność zgłoszenia „Bydgoskich Półkolonii” do kuratorium proszę o dostarczenie dokumentacji kadry do Ośrodka „BORPA” ul. B.Śliwińskiego 12 w godz. 8.00-19.30 w nieprzekraczalnym terminie do 18.05.2026r.

UWAGA!!!!!! Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem (opatrzone podpisem i pieczętą osoby uprawnionej np. sekretarz szkoły).
Nie dopuszcza się składania zwykłych kserokopii bez potwierdzenia – takie dokumenty nie będą uznawane.

Brak wymaganych dokumentów lub dostarczenie w niewłaściwej formie (np. niepotwierdzonych kopii) skutkować będzie **niedopuszczeniem** do pełnienia funkcji na turnusie

ZGŁOSZENIE WARUNKÓW SANITARNYCH (załącznik)
PROSZĘ O PRZESŁANIE NA e-mail: borpa@borpa.bydgoszcz.pl
DO 13.05.2026r.

*Kontakt - DZIAŁ PROFILAKTYKI “BORPA”
tel. 052 375-54-05, 052 361-76-82,
668396964 J. Boniecka
885905819 K. Kaczyńska*

	KIEROWNIK	WYCHOWAWCA	PROFILAKTYK
D O K U M E N T Y	<p>1.CV – 1 kopia *</p> <p>2.KSERO DYPLOMU ukończenia studiów wyższych (*ilość kopii zależna od ilości turnusów)</p> <p>3. Ksero kursu na kierownika lub aktu mianowania w przypadku dyrektora lub zastępcy dyrektora</p> <p>4.Co najmniej 3 letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych, uzyskane w okresie ostatnich 15 lat.(*ilość kopii zależna od ilości turnusów)</p> <p>5.Aktualne ZAŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI Z SĄDU (*ilość kopii zależna od ilości turnusów)</p> <p>6.OŚWIADCZENIE dla celów podatkowych, ubezpieczenia,ZUS, PPK. Proszę o określenie terminu turnusu,placówki, pełnionej funkcji podczas trwania półkolonii (załącznik) 1 kopia *</p> <p>7. WARUNKI SANITARNE (załącznik)</p>	<p>1.CV 1 kopia *</p> <p>2.KSERO DYPLOMU ukończenia studiów wyższych (*ilość kopii zależna od ilości turnusów)</p> <p>3. ZAŚWIADCZENIE potwierdzające fakt bycia czynnym nauczycielem (od dyrektora szkoły) lub ksero kursu na wychowawcę w przypadku osób nie będących czynnymi nauczycielami.(*ilość kopii zależna od ilości turnusów)</p> <p>4. Aktualne ZAŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI Z SĄDU (*ilość kopii zależna od ilości turnusów)</p> <p>5.OŚWIADCZENIE dla celów podatkowych, ubezpieczenia,ZUS, PPK. Proszę o określenie terminu turnusu,placówki, pełnionej funkcji podczas trwania półkolonii (załącznik) 1 kopia *</p>	<p>1.CV 1 kopia *</p> <p>2.KSERO DYPLOMU ukończenia studiów wyższych(*ilość kopii zależna od ilości turnusów)</p> <p>3. ZAŚWIADCZENIE potwierdzające fakt bycia czynnym nauczycielem (od dyrektora szkoły) lub ksero kursu na wychowawcę w przypadku osób nie będących czynnymi nauczycielami.(*ilość kopii zależna od ilości turnusów)</p> <p>4. Aktualne ZAŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI Z SĄDU (*ilość kopii zależna od ilości turnusów)</p> <p>5. Ksero dyplomów, kursów, zaświadczeń, szkoleń uprawniających do pełnienia funkcji profilaktyka np: Socjoterapia, Spójrz Inaczej, III Elementarz , szkolenie “Profilaktyka w rozwoju dzieci i młodzieży”</p> <p>6. OŚWIADCZENIE dla celów podatkowych, ubezpieczenia,ZUS, PPK. Proszę o określenie terminu turnusu,placówki, pełnionej funkcji podczas trwania półkolonii (załącznik) 1 kopia *</p>

UWAGA!!!

Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem (opatrzone podpisem i pieczętką osoby uprawnionej np. sekretarz szkoły).

*** LICZBA WYMAGANYCH EGZEMPLARZY**

Dokumentację dotyczącą kwalifikacji i uprawnień należy przygotować w liczbie egzemplarzy uzależnionej od liczby turnusów według zasady:

liczba turnusów + 1, co oznacza, że:

przy 1 turnusie- wymagane są 2 egzemplarze,

przy 2 turnusach – 3 egzemplarze,

przy 3 turnusach – 4 egzemplarze, itd.

Dokumenty tj. CV, OŚWIADCZENIA DO CELÓW PODATKOWYCH, UBEZPIECZENIA ZUS i PPK, WARUNKI SANITARNE należy złożyć jednorazowo – w 1 egzemplarzu, niezależnie od liczby turnusów.

Kontakt - DZIAŁ PROFILAKTYKI “BORPA”

tel. 052 375-54-05, 052 361-76-82,

668396964 J. Boniecka

885905819 K. Kaczyńska